

# Forretningsbetingelser

## 1. Mission

1.1 Vores mission er at styrke vores klients konkurrenceevner gennem arbejde med immaterialrettigheder (IP). Arbejdet med IP-rettigheder kan være en lang proces i et komplekst, globalt system. Vi er vores klients navigatør i denne proces: Vi gør komplekse sager klare, og vi anser os selv som værende vores klients bedste navigatør på denne rejse.

## 2. Generelle betingelser

2.1 Plougmann Vingtoft Advokatanpartsselskab er et advokatfirma med hovedkontor i Aarhus, Danmark. Firmaet arbejder i tæt samarbejde med Plougmann Vingtoft A/S, et rådgivningsfirma med speciale i immaterialret og med kontorer i flere europæiske lande.

2.2 Vi behandler al modtaget information fortroligt, og vores ansatte er underlagt tavshedspligt, også ved ophør af deres ansættelse.

2.3 Plougmann Vingtoft Advokatanpartsselskab forbeholder sig retten til alt nedskrevet materiale herunder ophavsretten og andre immaterielle rettigheder. Klienter vil få tildelt de fornødne brugsrettigheder til materiale udarbejdet i forbindelse med opgaver, vi har løst for dem.

## 3. Databeskyttelse og marketing

3.1 Alle oplysninger, vi modtager fra dig, behandles fortroligt. Vi håndterer alle personlige data med den højeste grad af omhyggelighed og i overensstemmelse med persondataforordningen (GDPR).

3.2 Efter indgåelse af kontrakt eller anmodning om ydelse af service vil vi håndtere personoplysninger vedrørende dig og dine ansatte med det formål at agere på dine vegne. Dette inkluderer, men er ikke begrænset til, ansøgninger, registreringer og overholdelse af tidsfrister, som er nødvendige skridt, for at vi kan yde den service, du har anmodet om. Vi vil kun videregive personoplysninger til relevante myndigheder og andre agenter i det omfang, det er nødvendigt for ydelse af vores IPR-service. Plougmann Vingtoft Advokatanpartsselskab har interesse i at opbevare alle genererede sagsdata, projekter og det dertil hørende tidsforbrug til statistiske formål og for at kunne maksimere kvaliteten af vores service. Disse sagsdata kan indeholde personoplysninger, herunder kontaklinformation, der identificerer dig som indehaver eller ordregiver. I tillæg hertil anvender vi også din e-mail-adresse i forbindelse med fremsendelse af marketingmateriale, f.eks. nyhedsbreve med information om vores IPR-produkter og arrangementer. Du kan til enhver tid afmelde nyhedsbrevet ved at kontakte os pr. e-mail.

3.3 Ved ophør af samarbejdet mellem dig og Plougmann Vingtoft Advokatanpartsselskab vil vi slette alle unødvendige data, dog ikke data, som gøres offentligt tilgængelige via patent-

og varemærkeregistreringer, og som er nødvendige for at overholde nationale regler og bestemmelser vedrørende skat og revision. Navne og andre kontaktinformationer samt information om tid brugt på sagerne vil blive opbevaret til statistiske formål. Du er til enhver tid velkommen til at kontakte os pr. e-mail og gøre indsigelse mod anvendelsen/anmode om sletning af de pågældende personlige data. Vi vil behandle din anmodning og svare på den inden for rimelig tid.

3.4 Bemærk venligst, at ved fremsendelse af anmodninger og almindelig korrespondance til specifikke e-mail-adresser kan disse også læses af andre end den pågældende medarbejder. Vores ansatte har en personale back-up ordning, hvilket giver optimal sikkerhed i håndteringen af dine sager og tidsfrister. Vi anvender IT-løsninger, der indsamler og opbevarer dine data centralt i virksomheden, således at vi kan håndtere sagerne bedst og hurtigst. Derudover har vi høje standarder inden for tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med henblik på at beskytte dine oplysninger og forhindre misbrug eller tab af data.

#### **4. Samarbejde med Plougmann Vingtoft Advokatanpartsselskab**

4.1 Det er vores politik at sende en kort, skriftlig bekræftelse på accept af de ydelser, vi skal udføre, herunder arbejdets omfang, leveringstid samt vores bedste overslag over de omkostninger, der er forbundet hermed. Omkostningsoverslaget kan ændres, hvis omfanget eller de ønskede ydelser omdefineres.

4.2 Som vores klient forventer vi, at du bibringer alle relevante og nødvendige informationer for udførelsen af vores ydelser. Vi har ingen formelle krav til bibringelsen af denne information, da dette kan gøres mundtligt såvel som skriftligt, for eksempel under møder, hvor arbejdets omfang klarlægges.

4.3 Den eneste undtagelse til punkt 4.2 vedrører instruktioner om at lukke en sag. I dette tilfælde vil vi altid kræve skriftlige instruktioner fra dig. En skriftlig bekræftelse fra os til dig, hvori vi anerkender din mundtlige instruktion, vil også anses som en skriftlig instruktion.

4.4 Vi vil overvåge alle tidsfrister i din portefølje håndteret af os. Dette inkluderer tidsfrister fastsat af regionale såvel som nationale myndigheder. Hvis det er relevant, vil vi rettidigt ansøge om tidsfristforlængelser, såfremt dette er muligt.

4.5 Bemærk venligst, at vi ofte vil få brug for din assistance i forbindelse med overholdelse af tidsfrister: Det er derfor nødvendigt, at du bibringer alle relevante informationer i rette tid – her menes inden for tidsrammen fastsat af os. Vi fraskriver os ansvar for ethvert tab af rettigheder, der måtte følge af manglende instruktioner eller tilvejebringelse af relevante informationer, der anses for nødvendige for overholdelse af fastsatte tidsfrister.

4.6 Når vi repræsenterer dig over for nationale myndigheder i andre stater arbejder vi ofte gennem lokale advokater. Vi stræber efter udelukkende at arbejde med håndplukkede og velrenommerede kollegaer. Vores samarbejde med lokale fuldmægtige på dine vegne bygger altid på god tro. Dog fraskriver vi os ethvert ansvar for fejltagelser, disse måtte begå.

## **5. Ethiske standarder**

5.1 Vi er bevidste om at opretholde høje etiske standarder i alle aspekter af vores ydelser. Vi stræber efter at iagttage alle regler og regulativer, herunder den danske retsplejelov samt de etiske regler for advokater, der er fastlagt af og er underlagt Advokatsamfundets kontrol ([www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk)).

5.2 For at sikre vores uafhængighed som rådgivere indeholder vores ansættelsespolitik forbud mod insiderhandel samt begrænsning af finansielle engagementer med klienter eller leverandører. Ligeledes er det ikke tilladt for vores advokater at beskæftige sig med IP-rettigheder ud over deres egenskab som ansatte i Plougmann Vingtoft Advokatanpartsselskab, herunder også som en del af samarbejdet med Plougmann Vingtoft A/S.

5.3 Vi foretager altid en undersøgelse for eventuelle interesse- eller loyalitetskonflikter i forbindelse med indgåelse af samarbejde eller overtagelse af nye sager. Vi er kontinuerligt opmærksomme på forhold, der kan have en negativ virkning på vores mulighed for at handle på dine vegne.

5.4 Du er forpligtet til at informere os om eventuelle interessekonflikter, som du er blevet opmærksom på.

## **6. Honorar og betingelser for betaling**

6.1 Vi opkræver honorar for alle vores ydelser. Vi har udarbejdet skræddersyede prismodeller, men medmindre andet er aftalt, fastsættes honoraret ud fra flere parametre. Disse parametre inkluderer tidsforbruget, advokaternes ekspertise og erfaring, sagens kompleksitet, sagens vigtighed for klienten, værdien af det opnåede resultat samt risikoen for ansvarspådragelse. Alle udlæg så som officielle og administrative gebyrer er ikke inkluderet. Disse vil blive faktureret direkte til dig.

6.2 Fakturaer for igangværende ydelser vil løbende blive fremsendt via Plougmann Vingtoft A/S. Disse sendes som minimum på månedlig basis eller ved afslutningen af større opgaver.

6.3 Alle honorarer og udgifter er eksklusive moms (VAT). Moms vil blive opkrævet i overensstemmelse med den pågældende lovgivning.

6.4 Betaling af fakturaer skal ske inden 14 dage fra faktureringsdagen. Ved forsinket betaling påløber renter i overensstemmelse med gældende lovgivning, medmindre andet er aftalt.

6.5 Ved manglende betaling og efterfølgende unkladelse af at indgå en betalingsaftale med os forbeholder vi os retten til at udsætte yderligere levering af ydelser eller helt at afbryde samarbejdet.

6.6 Efter anmodning kan fakturaer udstedes til en anden juridisk enhed end dig. Dette forudsætter overholdelse af lovgivningen samt skriftlig accept fra den nye fakturamodtager. Ændring i faktura-adressen medfører ikke ændring i det juridiske forhold eller forpligtelserne os imellem.

6.7 I visse tilfælde kan vi anmode om forudgående betaling før udførelsen af de pågældende ydelser. Dette gøres altid gældende i sager forbundet med store udlæg.

6.8 Plougmann Vingtoft Advokatanpartsselskab er forpligtet af loven om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask af udbytte og finansiering af terrorisme for så vidt angår information og identifikation. Det bemærkes, at vi ikke tager imod kontantbetaling.

6.9 Alle klientmidler betroet til Plougmann Vingtoft Advokatanpartsselskab vil blive opbevaret og forvaltet i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler og deponeret på separate klientkonti. Tilskrevne renter tilfalder klienten herunder såvel positive som negative. Klientens midler er beskyttet af lov om garantifond for indskydere og investorer. Indeståender på op til EUR 100.000 er beskyttet af nævnte lov pr. klienter og pr. bank. I tilfælde af bankens insolvens eller konkurs fraskriver Plougmann Vingtoft Advokatanpartsselskab sig alt ansvar forbindelse med tabet af disse midler.

## **7. Ophør af samarbejdet**

7.1 I tilfælde af uforudsete eller sandsynlige interessekonflikter forbeholder vi os retten til at opsige vores aftale. Opsigelsen sker skriftligt og med forudgående varsel.

7.2 Du kan opsige til enhver tid opsige vores aftale. Dette skal ske ved skriftlig instruktion om, at vi ikke længere skal handle på dine vegne. Efter anmodning overfører vi sager til andre kollegaer eller til tredjemand efter afregning af alle udestående betalinger med dig.

7.3 Ved ophør af vores samarbejde er det vores politik at sende alle officielle dokumenter fra dine sager. Vi beholder ikke officielle kopier heraf. Anden korrespondance vil blive destrueret 5 år, efter at sagen lukkes.

## **8. Ansvar, forsikring og ansvarsbegrænsning**

8.1 Plougmann Vingtoft Advokatanpartsselskab er i overensstemmelse med generel dansk lovgivning og regulering ansvarlig for den juridiske rådgivning, der ydes.

8.2 Plougmann Vingtoft Advokatanpartsselskab er ikke ansvarlig for skader, der overstiger et maksimum på DKK 2.500.000 pr. advokat, pr. opgave og pr. år.

8.3 Den almindelige danske (jf. pkt. 9) erstatningsret finder anvendelse, forudsat at vi aldrig er ansvarlige for driftstab, tab af fortjeneste, data, goodwill eller andre indirekte tab, som du har lidt.

8.4 Vores forsikring dækker ethvert professionelt erstatningsansvar i forbindelse med behandlingen af dine sager.

## **9. Ændringer**

9.1 Vores forretningsbetingelser kan ændres fra tid til anden. Den nyeste og gyldige version vil altid kunne fremvises ved anmodning herom.

9.2 Disse forretningsbetingelser finder anvendelse på alt vores arbejde på vegne af eller efter anmodning fra vores klienter. Afvigelser må kun forekomme efter individuelt indgåede samarbejdsaftaler med bindende underskrifter fra såvel den pågældende klient som fra os.

9.3 I tilfælde af konflikt mellem vores forretningsbetingelser og en underskrevet samarbejdsaftale imellem os, er det den underskrevne samarbejdsaftale, der gælder.

## **10. Lovvalg og værneting**

10.1 Nærværende forretningsbetingelser fortolkes i overensstemmelse med dansk rets generelle principper.

10.2 Hvis det ikke lykkes parterne at løse en tvist mindeligt, skal tvisten indbringes for en dansk domstol, om muligt med Københavns Byret som værneting.

10.3 Klienten kan ydermere fremsende klage til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, eller via e-mail: [klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk](mailto:klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk)

Hvis du måtte have spørgsmål til vores forretningsbetingelser, bedes du venligst kontakte os.

Vi ser frem til at samarbejde med dig.

Plougmann Vingtoft Advokatanpartsselskab (kaldes også PV Legal)

Senest opdateret oktober 2018